

| VERSIE | WIJZIGING | GOEDGEKEURD RMW | GEPUBLICEERD |
|--------|--|-----------------|--------------|
| 0 | - | 26-08-2014 | 05-09-2014 |
| 1 | Aanpassing tarieven verhuur vergaderzalen – Artikel 2 §2. | 24-11-2015 | 01-01-2016 |
| 2 | Wijziging Artikel 2 §1. – afstemmen categorisatie en terminologie op retributiereglement gebruik gemeentelijke zalen | 31-08-2016 | 01-09-2016 |
| 3 | Aanpassing tarieven verhuur vergaderzalen – Artikel 2 §2. | 22-11-2016 | 01-01-2017 |
| 4 | Afstemmen op retributiereglement gebruik gemeentelijke zalen | 23-05-2017 | 01-06-2017 |
| 5 | Aanpassing tarieven verhuur vergaderzalen – Artikel 2 §2. Schrapping art. 6 – oneigenlijk gebruik | 19-12-2017 | 01-01-2018 |
| 6 | Aanpassing tarieven verhuur vergaderzalen – Artikel 2 §2. Aanpassing art. 8 – indexering Toevoeging art. 9 – oneigenlijk gebruik | 18-12-2018 | 15-01-2019 |

Artikel 1 – Algemene bepalingen

§1. Toepassingsgebied

Dit retributiereglement is vanaf dienstjaar 2019 van toepassing op volgende lokalen:

- algemene cafetaria met bar en terras - gelijkvloers
- polyvalente zaal met bar, moduleerbaar / opdeelbaar - gelijkvloers:
 - o refter
 - o bijkeuken
 - o keuken, inbegrepen leskeuken en terras
- dakkafee - eerste verdieping
- atelierzolder - tweede verdieping
- concertzolder - tweede verdieping

§2. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Instellingen

Een privaatrechtelijke organisatie met het oog op dienstverlening. De deelneming gebeurt op basis van vrijwilligheid, zonder vereist lidmaatschap, telkens voor de duur van een welbepaald programma.

- Diensten

Een gespecialiseerde organisatie die begeleiding en ondersteuning geeft in het voor haar vooropgestelde werkingsgebied (bv. sociaal-cultureel) op basis van haar doelstellingen en door middel van het ter beschikking stellen van informatie, advies, documentatie, educatieve programma's en producten, publicaties, materialen, technieken of uitrusting.

- Verenigingen

Groeperingen met rechten en plichten door de wet erkend, gevormd door een aaneensluiting van personen.

- Bewoner sociale campus OCMW

Een bewoner van een bejaardenwoning of assistentiewoning.

- Niet-commerciële activiteit

Activiteit met of zonder drankverkoop waarbij al dan niet inkomgeld gevraagd wordt, maar waarbij winst maken niet het hoofdoel is. Het inhoudelijke (socio-culturele) aspect primeert of de

activiteit is inherent aan de werking van de organisator. Er is geen persoonlijk gewin voor de leden of andere personen aan verbonden.

- Commerciële activiteiten

Activiteiten die georganiseerd worden binnen het kader van handelspraktijken of met de bedoeling winst te maken en activiteiten die niet inherent zijn aan de werking van de organisator. Deze omvatten o.a. commerciële podiumkunsten zoals feesten, organisaties van boekingskantoren, congressen van privé-aard, privé-shows, ... en andere commerciële activiteiten, zoals beurzen, infoavonden, verkooptentoonstellingen, personeelsfeesten.

- Activiteiten waarbij de bewoner centraal staat

Activiteiten die rechtstreeks refereren naar de bewoner, bijvoorbeeld verjaardagen of jubilea.

- Organisator

De natuurlijke persoon, minimum 18 jaar oud, of rechtspersoon die aansprakelijk is voor de aangegeven verbintenis na ondertekening van het aanvraagformulier.

Artikel 2 – Categorieën en tarieven

§1. Categorieën

De organisatoren zijn opgedeeld in:

categorie 0

- Zorgbedrijf Meetjesland, gemeentelijke diensten, OCMW-diensten, Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Maldegem, politie Maldegem en hulpverleningszone (HVZ) Maldegem
- bewoners van de sociale campus van het OCMW Maldegem
- Maldegemse adviesraden en beheersorganen, Maldegemse dorpsraden, en de per leefkern erkende Maldegemse kermiscomités

categorie 1

- door het gemeentebestuur Maldegem erkende Maldegemse verenigingen
- scholen uit Maldegem

categorie 2

- niet-erkende verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk in de gemeente Maldegem

- verenigingen, instellingen of diensten met een regionale werking, waar Maldegem deel van uitmaakt

categorie 3

- verenigingen, scholen of diensten zonder winstoogmerk buiten de gemeente Maldegem

categorie 4

- instellingen met winstoogmerk
- private ondernemers die een activiteit in het kader van hun handelspraktijk organiseren

§2. Tarieven

1. Per activiteit en/of per voorstelling en per dag in euro:

| | C0 | C1 | C2 | C3 | C4 |
|----------------------------|----|----|-----|-----|-----|
| Cafeteria | 0 | 44 | 65 | 131 | 196 |
| Polyvalente zaal - 3 delen | 0 | 76 | 114 | 229 | 343 |
| Refter | 0 | 22 | 33 | 65 | 98 |
| Bijkeuken | 0 | 16 | 25 | 49 | 74 |
| Keuken | 0 | 44 | 65 | 131 | 196 |
| Dakkaffee | 0 | 44 | 65 | 131 | 196 |
| Atelierzolder | 0 | 16 | 25 | 49 | 74 |
| Concertzolder | 0 | 65 | 98 | 196 | 294 |

2. Wanneer koffie en water voorzien moeten worden, wordt een extra vergoeding aangerekend van 5,50 euro per persoon.

3. Bij reservatie van micro-set en mengpaneel in de concertzolder, wordt een extra vergoeding aangerekend van 25 euro.

§3. Bijzondere tarieven

1. Voor een reeks van minimum 5 activiteiten per jaar die in eenzelfde aanvraag worden gereserveerd, wordt er een korting van 10% toegekend op het totale bedrag.
2. Wanneer men over een periode van twaalf opeenvolgende maanden voor een zelfde niet-commerciële activiteit een zaal minstens 20 keer gebruikt en de zaal hiervoor in eenzelfde aanvraag wordt gereserveerd, wordt een korting van 20% toegekend op het totale bedrag.
3. Een bijzondere korting wordt toegekend wanneer de organisator de nodige maatregelen neemt en het bewijs kan leveren dat voldaan werd aan de voorwaarden inzake toekenning van het toegankelijkheidslabel.

Deze korting wordt pas toegekend voor zover het voldaan zijn aan de voorwaarden inzake toekenning van het toegankelijkheidslabel niet eigen is aan de infrastructuur van de lokalen die gehuurd worden.

Deze korting bedraagt maximaal 20% indien het label toegekend wordt voor de 4 voorziene deelgebieden, met name fysiek, visueel, auditief en mentaal. Per deelgebied waar aan de gestelde criteria is voldaan voor toekenning van het label, bedraagt de toegestane korting 5%.

Deze korting wordt verrekend na verrekening van de in §3.1 en §3.2 toe te kennen kortingen.

4. Bewoners van de bejaardenwoningen en van de assistentiewoningen van de sociale campus van het OCMW Maldegem kunnen jaarlijks 1 keer gratis gebruik maken van het dakkafee voor activiteiten waarbij de bewoner centraal staat.

§4. Bijzondere bepalingen

Het OCMW Maldegem betaalt de billijke vergoeding, ingesteld bij K.B. van 8 november 2001, voor de zalen en ruimtes bepaald in art.1 §1.

Artikel 3 – Reservatie en betaling

§1. Na ontvangst van het volledig en correct ingevulde aanvraagformulier wordt de zaalaanvraag behandeld. De reservatie wordt bevestigd per mail of brief met in bijlage de factuur met een overschrijvingsformulier. Een bevestigde aanvraag geldt als gebruikersovereenkomst.

§2. Het huurtarief moet uiterlijk betaald zijn op de uiterste betalingsdatum op de factuur. Indien de betaling niet tijdig gebeurt, vervalt de reservatie.

Artikel 4 - Annulatie

§1. Indien de annulatie van de organisator door overmacht plaats heeft, wordt de reeds betaalde vergoeding teruggegeven.

§2. Indien de organisator de geplande activiteit annuleert minder dan 14 dagen vóór de geplande datum, moet een schadevergoeding betaald worden die gelijk gesteld wordt aan het volledige huurtarief, zoals vermeld in de bevestigingsbrief.

§3. Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden van de organisator, kan daarvoor geen schadevergoeding gevraagd worden. Enkel het betaalde huurgeld zal terugbetaald worden.

§4. Iedere annulatie moet steeds schriftelijk aan de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef gemeld worden.

Artikel 5 - Belastingen, taksen en rechten

Alle belastingen, taksen en rechten die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de organisatoren. De organisator dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten, bijvoorbeeld SABAM.

Artikel 6 - Schade

§1. De organisator aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten of tekortkomingen bij de ingebruikname aan de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef.

§2. Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw vastgesteld wordt:

1. Zal de organisator op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen.
 2. Indien de organisator niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef eenzijdig worden bepaald. Mits behoorlijke uitnodiging van de organisator, zal dergelijke vaststelling als bindend beschouwd worden.
 3. De veroorzaakte schade dient integraal door de organisator vergoed te worden. Het OCMW Maldegem zal daartoe een factuur opsturen.
- §3.** De mogelijkheid om één of meerdere lokalen van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef te huren vervalt zolang de aangerekende schadevergoedingen niet vereffend werden.

Artikel 7 - Invordering

De invordering van deze retributie zal desnoods overeenkomstig de wetsbepalingen van de burgerlijke rechtsvordering geschieden.

Artikel 8 - Indexering

§1. De tarieven vermeld hierboven worden geïndexeerd als volgt:

de basistarieven zijn verbonden aan het gezondheidsindexcijfer van oktober 2018 (= aanvangsindex) en worden jaarlijks op 1 januari door het vast bureau aangepast aan het gezondheidsindexcijfer van oktober ervoor (= nieuwe index), volgens formule:

$$\frac{\text{basisbedrag} \times \text{nieuwe index}}{\text{aanvangsindex}} = \text{nieuw bedrag}$$

Het nieuwe bedrag (bekomen na indexatie) wordt afgerond als volgt:

- van 0 tot 0,99 euro: op dichtste veelvoud van 5 cent;
- van 1 tot 19,99 euro: op dichtste veelvoud van 50 cent;
- vanaf 20 euro: op dichtste veelvoud van één euro.

Als twee veelvouden even dicht liggen, wordt het bedrag afgerond naar boven.

§2. De geïndexeerde prijzen zijn van toepassing op alle activiteiten dewelke nog niet gefactureerd en betaald werden op het ogenblik van de indexaanpassing.

Artikel 9 – Oneigenlijk gebruik

Wie een lokaal aanvraagt, moet dit doen in de hoedanigheid van organisator of namens de organisator. De organisator mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden of voor andere doeleinden dan opgegeven op de aanvraag. Als oneigenlijk gebruik wordt bv. beschouwd: een privéaangelegenheid, terwijl de zaal werd aangevraagd door een vzw.

In geval van oneigenlijk gebruik van de zalen van het gemeenschapscentrum kan de gemeente verdere stappen ondernemen.