

Gegevens aanvrager

Naam vereniging, school, bedrijf, ...

Naam contactpersoon (voornaam en naam)

Adres contactpersoon

Telefoon of GSM-nummer

E-mailadres

Facturatieadres (enkel in te vullen indien verschillend van adres contactpersoon)

Categorie van de gebruiker

Maak je keuze uit één van de volgende categorieën (kruis aan wat past)

Categorie 0

Zorgbedrijf Meetjesland, gemeentelijke diensten, OCMW-diensten, Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) Maldegem, politie Maldegem en hulpverleningszone (HVZ) Maldegem
bewoners van de sociale campus van OCMW Maldegem
Maldegemse adviesraden en beheersorganen, Maldegemse dorpsraden, en de per leefkern erkende Maldegemse kermiscomités

Categorie 1

door het gemeentebestuur Maldegem erkende Maldegemse verenigingen
scholen uit Maldegem

Categorie 2

niet-erkende verenigingen, instellingen of diensten zonder winstoogmerk in de gemeente Maldegem
verenigingen, instellingen of diensten met een regionale werking, waar Maldegem deel van uitmaakt

Categorie 3

verenigingen, scholen of diensten zonder winstoogmerk buiten de gemeente Maldegem

Categorie 4

instellingen met winstoogmerk
private ondernemers die een activiteit in het kader van hun handelspraktijk organiseren

Datum, tijdstip en aantal personen

Datum activiteit

Je wenst de zaal ter beschikking te hebben

van (uu:mm)

tot (uu:mm)

Opgelet!

Houd zeker ook rekening met de tijd die je nodig hebt om de zaal klaar te zetten en achteraf terug in orde te zetten. Deze tijd moet je ook opnemen in je reservatie.

Hoeveel personen verwacht je op je activiteit?

Soort activiteit (kruis aan wat past – je mag meerdere kiezen)

- Sociaal
- Cultureel
- Recreatief
- Sportief
- Receptie
- Eetfestijn / diner
- Concert
- Vergadering
- Andere

Eventuele verduidelijking

Gewenste zaal of zalen

Geef aan voor welke zaal of zalen je een aanvraag wil indienen
(kruis aan wat past – je mag meerdere kiezen)

- Cafetaria - gelijkvloers (60 personen)
- Polyvalente zaal – gelijkvloers (max. 155 personen)
 - Volledige zaal (155 personen)
 - Refter (70 personen)
 - Bijkeuken (25 personen)
 - Leskeuken (60 personen)
- Dakkaffee – 1^{ste} verdieping (60 personen)
- Atelierzolder – 2^{de} verdieping (40 personen)
- Concertzolder – 2^{de} verdieping (120 personen)

Technische ondersteuning

Welke extra's wil je nog bij je gekozen za(a)l(en) (kruis aan wat past – je mag meerdere kiezen)

- Ik wens gebruik te maken van de beamer
Enkel mogelijk in de refter en de concertzolder
- Ik wens gebruik te maken van de microfoon
Overal mogelijk, behalve in de atelierzolder
- Ik wens gebruik te maken van de micro-set + versterking
Enkel mogelijk in de concertzolder
- Ik wens gebruik te maken van de internetverbinding
Overal mogelijk
- Ik wens gebruik te maken van de receptietafels
Overal mogelijk, mits voorradig en maximaal 6
Hoeveel receptietafels wil je?
- Ik wens gebruik te maken van de percolator
Enkel in de leskeuken
- Ik wens gebruik te maken van het whiteboard
In alle zalen op het gelijkvloers

Catering

Ik wens koffie en water (5,50 euro per persoon)

Voor hoeveel personen?

Door de ondertekening erkent de aanvrager het bestaan van dit document en van het gebruikersreglement en verklaart hij/zij kennis te hebben genomen van de inhoud van beide documenten.

Datum van invullen van dit formulier

Naam en handtekening van de aanvrager