



Lokaal Opvanginitiatief – huishoudelijk reglement

VERSIE	WIJZIGING	GOEDGEKEURD RMW	GEPUBLICEERD
0	-	21-02-2017	01-03-2017
1	- Asiel(procedure, -zoeker) wordt vervangen door (verzoek(er)) internationale bescherming - toevoeging van bepaling over persoonsgegevens	26-06-2019	28-06-2019

Huishoudelijk reglement van het Lokaal Opvanginitiatief van Maldegem

1. Voorwaarden en begeleiding verblijf in een LOI

Dit Lokaal Opvanginitiatief wordt georganiseerd en ter beschikking gesteld door het OCMW Maldegem in samenwerking met Fedasil (Federaal Agentschap voor de Opvang van Asielzoekers – www.fedasil.be).

Tijdens uw verblijf zal u begeleid worden door het team LOI. Dit team heeft de opdracht gekregen u op te vangen en in te staan voor opvolging en psychologische, medische en sociale begeleiding met respect voor de menselijke waardigheid. We houden ons aan het beroepsgeheim en de deontologische code van de maatschappelijk werk(st)ers.

Het LOI garandeert u een effectieve toegang tot de sociale dienst. U kan elke voormiddag langskomen bij uw maatschappelijk werk(st)er van 8u30 tot 11u30. In de namiddag wordt er enkel op afspraak gewerkt.

Tijdens uw verblijf verwachten we dat u respect toont voor alle personen en alle personeelsleden met wie u in contact komt, alsook voor al het materiaal dat u ter beschikking krijgt.

Gelieve dit reglement aandachtig te lezen en te ondertekenen. Uw handtekening geldt als bewijs dat u kennis heeft genomen van het document. Indien u een punt van dit reglement niet begrijpt, aarzel niet om hierover te spreken met de maatschappelijk werk(st)ers van de LOI-dienst.

Alle leden van het OCMW heten u welkom en verwachten een perfecte samenwerking van u.

Uw maatschappelijk werkster als referentiepersoon: _____

Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Telefoon 050 / 72 72 _____

Permanenties:  , in de namiddag op **AFSPRAAK**.

Bij afwezigheid kun u contact opnemen met _____
op het nummer 050 / 72 72 _____.

Uw maatschappelijk werk(st)er houdt uw sociaal dossier bij. Hij/zij zal regelmatig uw specifieke behoeften evalueren. Dit gebeurt minimaal één maand na uw aankomst in het LOI en nadien telkens om de zes maanden.

- 1.1.** Indien u een positieve beslissing in uw procedure krijgt, zal u een redelijke termijn krijgen om de opvang te verlaten.
- 1.2.** Indien u een negatieve beslissing in uw procedure krijgt, zal u naar een terugkeercentrum moeten gaan. Er bestaan mogelijkheden om het verblijf in het LOI om uitzonderlijke redenen te verlengen.
- 1.3.** Voor gezinnen met minderjarige kinderen die illegaal op het grondgebied verblijven en waarvan de staat van behoeftigheid werd vastgesteld door het OCMW, is het mogelijk om opvang te vragen in een collectief LOI (Koninklijk Besluit van 24 juni 2004 - www.mi-is.be). Voor meer informatie over deze procedure, informeer bij uw maatschappelijk werk(st)er.
- 1.4.** U kunt kiezen voor vrijwillige terugkeer naar uw land van oorsprong. Er kan eerst een infosessie georganiseerd worden indien u dat wenst. Dit verbindt u tot niets. Zie bijlage voor contactinformatie.

2. Administratief

Fedasil heeft de OCMW's de opdracht gegeven om via LOI's de verzoekers om internationale bescherming op te vangen. Uw maatschappelijk werk(st)er heeft geen enkele beslissingsmacht over uw asielaanvraag of andere lopende procedure. Hij/zij heeft echter wel de plicht om na te gaan of de bewoners steeds de voorwaarden vervullen die verbonden zijn aan deze opvang. Aangezien er een verband bestaat tussen uw procedure en het recht op opvang, moet u de LOI-dienst verwittigen van elke wijziging op het vlak van uw procedure, regularisatie en/of subsidiaire bescherming. U bent verantwoordelijk voor de officiële documenten betreffende uw asielaanvraag en uw verblijf in België.

Dit document geeft een inhoudelijke beschrijving van de materiële opvang van het OCMW Maldegem. Het beschrijft concreet enkele punten van het huishoudelijk reglement van het LOI dat u werd toegewezen. Het is dus specifiek voor het LOI van het OCMW Maldegem.

U kunt een beroep doen op een tolk bij gesprekken die u heeft met uw maatschappelijk werk(st)er. Indien u psychologische, medische, sociale en juridische stappen wilt ondernemen, kunt u beschikken over een tolk, zodat u beter met uw gesprekspartners kan communiceren. Hiervoor dient u de maatschappelijk werk(st)er op voorhand te verwittigen zodat hij/zij alle nodige

maatregelen kan nemen. U krijgt toegang tot deze hulpverlening in functie van de mogelijkheden van de tolkendiensten.

3. Opvang - Logement

Momenteel verblijft u in een LOI met meer autonomie, dit betekent dat u meer persoonlijke ruimte heeft, waardoor u zich vrijer en zelfstandiger zult voelen. We vragen om ook volgende regels te respecteren:

- Gemeubelde woning:

Meubels en ander materiaal zijn niet uw eigendom en moeten in de woning blijven. De inrichting van de woning en de kamer mag alleen gewijzigd worden mits toestemming van de maatschappelijk assistent.

Het is verboden om de woning of een kamer onder te verhuren.

- Onderhoud van de woning:

Elke bewoner moet de woning, zowel binnen (privé deel en gemeenschappelijk deel) als buiten, goed onderhouden. Het OCMW controleert dit regelmatig.

Voor het onderhoud van de gemeenschappelijke ruimtes wordt er een wekelijks poetschema (zie bijlage) gehanteerd, u voert de taak uit die naast uw naam vermeld staat (indien u de Nederlandse taal niet machtig bent, kan u het pictogram in datzelfde kleur raadplegen).

Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing (heen en terug) naar keuze. Bij aankomst in ons LOI ontvangt u een poetspakket. Een alleenstaande kan na vier maanden een nieuw pakket aanvragen en een familie na drie maanden. Indien er tijdens die periode producten volledig opgebruikt zijn, dient u zelf nieuwe aan te kopen.

- Poetssancties

Eerste inbreuk	Indien uw taken vier weken na elkaar goed uitgevoerd zijn, ontvangt u een treinticket voor een verplaatsing (heen en terug) naar keuze. Een eerste inbreuk betekent dat u <u>opnieuw</u> moet starten met vier weken <u>na elkaar</u> uw poetstaak goed uit te voeren vooraleer u recht hebt op een treinticket.
Tweede en derde inbreuk	Eerste inbreuk + vermindering 1/12 ^{de} van het budget voor kledij.

Vanaf vierde inbreuk	Financiële sanctie (minimum leefgeld).
----------------------	--

Bij iedere sanctie wordt het standaardformulier van Fedasil ingevuld en wordt dus bijkomend een formele verwittiging met vermelding in het sociaal verslag gegeven.

Na 3 mondelinge verwittigingen en na het uitschrijven van de 4 opgestelde formele verwittigingen kan een individueel contract opgemaakt worden.

Opmerking: voor tewerkgestelde personen is de financiële sanctie enkel van toepassing indien de bijdrage aan de materiële hulp aan Fedasil niet betaald wordt.

- Nooduitgang:

Het is verboden om voorwerpen te bewaren die in de weg liggen en die de toegang tot de nooddeuren kunnen versperren.

- Recycleren en sorteren:

Net zoals iedere bewoner in onze gemeente moet u afval sorteren in de voorgeschreven vuilniszakken. Ophaalmomenten van deze zakken wordt steeds vermeld op het poetschema en deze moeten gedeponereerd worden aan de straat. De verantwoordelijke op het poetschema voor het afval controleert de zakken op correcte inhoud (PMD – karton) en zet de zakken aan de straat. Probeer zo correct mogelijk te sorteren, zoniet wordt het afval niet meegenomen. Huisvuilzakken die niet worden meegenomen, dient u zelf terug binnen te nemen en te hersorteren.

- Veiligheid

Om veiligheidsredenen is het verboden om elektrische toestellen of toestellen op basis van gas te gebruiken die niet geleverd of toegelaten zijn door het OCMW.

Volgende toestellen zijn toegelaten: radio, nachtlamp, gsm-oplader, dvd-speler, laptop (geen vaste PC), haardroger. Deze lijst is niet limitatief. Bij twijfels of een toestel al dan niet toegelaten is, informeer bij uw maatschappelijk werk(st)er.

Brandblussers, noodverlichting en brandkastjes zijn brandbestrijdingsmiddelen. Gelieve ze alleen hiervoor te gebruiken. Branddeuren moeten ook altijd open blijven staan.

- Diefstal

U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen, het OCMW kan in geen geval verantwoordelijk worden gesteld bij eventuele diefstal. Om diefstal te voorkomen, vragen we u om systematisch alle vensters en deuren, alsook de voordeur, op slot te doen wanneer u de woning verlaat. Het is verboden om de kamers van medebewoners te betreden zonder hun toestemming.

- Technische defecten

Elk probleem van technische aard betreffende de veiligheid en hygiëne (verwarming, waterlek, elektriciteit, ...) moet zonder uitstel gemeld worden aan het OCMW. Ook alle schade moet onmiddellijk gemeld worden aan het OCMW.



- Wapens, drugs en alcohol zijn verboden in de woning, alsook roken.



- Energie (elektriciteit, verwarming, ...) is heel duur in België. We vragen om rationeel om te springen met energie. Gelieve rekening te houden met volgende leefregels:

- Indien u de kamer verlaat, licht uitdoen en televisie uitzetten;
- Gemiddelde temperatuur overdag 18°C en 22°C. 's Nachts moet de verwarming verlaagd worden in alle kamers;
- In de zomer wordt de verwarming uitgezet;
- Overdag moet de verwarming in de slaapkamers en niet-bewoonde kamers verlaagd worden;
- Geen vensters openen terwijl de verwarming aanstaat;
- Geen kamers verwarmen met de kookplaten of met elektrische radiatoren;
- Steeds de deuren sluiten.



Raam OPEN

=



verwarming UIT!!



Raam GESLOTEN

=



verwarming AAN!!

- Het is verboden om abonnementen af te sluiten op het adres van het LOI (internet of telefoon).
- In elke woning is er WIFI aanwezig, vraag het netwerk en de code van uw woning aan uw maatschappelijk werk(st)er..



- In elke woning is er een tv in de woonkamer aanwezig, deze is gratis ter beschikking. Indien u een tv in uw kamer wenst, wordt hiervoor een waarborg en een maandelijkse vergoeding aangerekend. Deze wordt via uw socio-culturele bijdrage betaald. Indien deze op is, wordt de vergoeding via uw leefgeld betaald (zie bijlage).



4. Dagelijkse hulp

Het steunbedrag dat u wekelijks wordt uitbetaald, is berekend op basis van de bedragen die Fedasil heeft vastgelegd. Daarnaast omvat het een deel dat bedoeld is voor uitgaven inzake persoonlijke hygiëne en communicatie. Dit bedrag wordt gestort op een sociale bijstandsrekening, die bij uw vertrek kan omgezet worden naar een gewone rekening.

In bijlage vind u een overzicht van de richtbedragen van het leefgeld, vastgelegd door Fedasil.

Om dit leefgeld te ontvangen, dient u wekelijks op het afgesproken moment langs te komen op de LOI-dienst om de lijst voor het leefgeld te tekenen.

Uitzonderlijk kunnen er andere afspraken gemaakt worden met uw maatschappelijk werk(st)er.

Afscheidspremie

Wanneer u bij het tijdig verlaten van ons LOI alle materialen die eigendom zijn van het OCMW in goede staat terug bezorgt, samen met de sleutel, kan na controle door de maatschappelijk werk(st)er een afscheidspremie toegekend worden ten bedrage van een extra week leefgeld per volwassene.

Concreet:

- De kamer is volledig leeg, er zijn geen persoonlijke spullen meer aanwezig (afval, kledij of persoonlijke spullen die u niet meer dienen, werden in de nodige zakken gesorteerd / naar de kledijcontainer gebracht en niet achtergelaten in andere delen van de woning);
- De kamer is volledig gepoetst (ramen zijn gepoetst, bedden zijn opgemaakt, stof is verwijderd, vloer is gedweild);
- Meubilair is in dezelfde staat ontvangen zoals deze werd gegeven (foto);
- Volgende zaken liggen gewassen op de kamer
 - een dekbed;
 - een dekbedovertrek (2 stuks);
 - een hoeslaken (2 stuks);
 - een hoofdkussen;
 - een kussensloop (2 stuks);
 - een matrasbeschermer.

5. Medische hulp


In bijlage 3 vindt u een lijst terug van de eerstelijnsartsen en apotheken met een praktijk in Maldegem die de medische kaart aanvaarden. Een medische kaart is een document met foto waarin ten behoeve van zorgverleners informatie wordt gegeven over de verblijfsrechtelijke situatie van u (en uw gezin) en de betekenis die dat verblijfsstatuut heeft voor het recht op medische zorgen. De ten laste name beperkt zich tot het wettelijk honorarium.

U heeft enkel recht op medische zorgen op voorlegging van de medische kaart. Deze kaart is slechts geldig voor een periode van twee weken; bij verval van deze kaart wordt er een nieuwe kaart verstrekt (op dinsdag).

Terugbetaling van medicatie is enkel mogelijk wanneer het gaat om voorgeschreven medicatie, erkend door het RIZIV of die voorkomt op de positieve lijst van niet door het RIZIV vergoedbare producten. Elke arts beschikt over deze lijst en is op de hoogte of het OCMW een tussenkomst verleent voor dit product. Indien een product voorgeschreven werd die niet voorkomt op de lijst, dient u dit zelf te betalen bij de apotheek. Een uitzonderlijke terugbetaling kan aangevraagd worden, mits grondige motivatie.

Op doorverwijzing van de huisarts of via uw maatschappelijk werk(st)er kunnen er afspraken gemaakt worden bij gespecialiseerde artsen, bijvoorbeeld psychiater, psycholoog, Dit kan ook op beoordeling van uw maatschappelijk werk(st)er.

OCMW Maldegem deelt uw zorg.




Contactpersonen:
 Kay Hollebosch, maatschappelijk werker – rechtstreeks telefoonnummer: 050 72 72 14
 Stephanie Dobbelaere, administratief medewerker – rechtstreeks telefoonnummer: 050 72 72 28
 Datum uitgifte: 20 september 2016

VERKLARING MEDISCHE STEUN EN GEZONDHEIDSKAART
 GELDIG VAN 27/09/2016 tot en met 11/10/2016

INDIEN BEZOEK BIJ APOTHEEK OF DOKTER NEEM ALTIJD DEZE MEDISCHE KAART MEE SAMEN MET HET MEDICATIESCHEMA EN UW MEDICATIE

Ondergetelenden verklaren dat de genaamde [REDACTED] geboren in [REDACTED] op [REDACTED] ten laste van het OCMW van Maldegem verblijft in het Lokaal Opvanginitiatief, Mevrouw Courtmanslaan 86, 9990 Maldegem. **N.N.** [REDACTED]

De medische en farmaceutische kosten worden ten laste genomen door het OCMW van Maldegem, mits doorsturen binnen de maand na het maken van de kosten.
 * voor de huisartsen en tandartsen: geuigschrift voor verstrekte hulp met vermelding nomenclatuurnummer en bedrag.

 **Opmerking: gelieve enkel medicatie voor te schrijven die noodzakelijk is om de gezondheidsstoestand te verbeteren.**

* voor de apothekers: alle medicatie alleen op doktersvoorschrift, met vermelding naam arts, datum uitschrijving en afhaling, medicatie en bedrag

MEDICATIE OP DOKTERSVOORSCHRIFT EN MET RIZIV-TUSSENKOMST OF MEDICATIE VOORKOMEND OP DE POSITIEVE LIJST* WORDEN DOOR HET OCMW BETAALD.

De huisartsen en tandartsen dienen voor alle doorverwijzingen (kinesist, verpleging, specialist, ziekenhuis) en extra prestaties vooraf contact op te nemen met Kay Hollebosch of Stephanie Dobbelaere. Facturen voor deze extra prestaties dienen rechtstreeks naar het OCMW gestuurd te worden.

Dit attest is om de twee weken te hernieuwen. Het moet voorzien zijn van originele handtekeningen (geen kopie).

Secretaris Piet Vanwambeke	Voorzitter Stefaan Standaert
-------------------------------	---------------------------------

* Deze lijst werd aan alle dokters en apothekers verstuurd

Voor hospitalisatiekosten en ambulante medische zorgen in het ziekenhuis (= consultatie bij specialist in het ziekenhuis) verkrijgt u een informatiefiche. Deze fiche moet niet verwisseld worden. Kosten worden rechtstreeks verrekend met de Hulpkas of nadien met uw mutualiteit en oplegkosten worden aan u overgemaakt. Het OCMW kan, afhankelijk van uw situatie en de aard van de kosten, ook een tussenkomst voorzien in deze oplegkosten. U dient zich met de factuur aan te bieden bij uw maatschappelijk werk(st)er.

De dokter zal een medisch dossier opstellen en bewaren. Het is belangrijk, wanneer u vertrouwelijke medische informatie ontving, deze aan uw huisarts over te maken. Hij/zij zal uw dossier verder opvolgen. Ook wanneer u het LOI verlaat, is het belangrijk uw medisch dossier te laten overdragen aan uw nieuwe huisarts.

In noodgevallen kan u gebruik maken van de EHBO-koffer die aanwezig is in elke woning.



In het kader van de opsporing van tuberculose (IBC) en poliomyelitis (kinderverlamming), kan uw maatschappelijk werk(st)er u doorverwijzen naar een arts. Dit volgens de instructies omschreven door Fedasil.

Wanneer u tijdens uw verblijf in ons LOI opgenomen wordt in het ziekenhuis, zal het OCMW, voor de dagen tijdens dewelke u in het ziekenhuis verblijft, zes euro inhouden van uw leefgeld. Met de inhouding van dit bedrag worden extra kosten betaald (bv. drank, telefoon, ...). Van zodra de factuur vereffend werd, wordt u het resterend bedrag uitbetaald.

Wanneer u moeder wordt tijdens uw verblijf in het LOI, stellen wij een aantal pakketten ter beschikking:

- Voor uw baby ontvangt u een kinderbed met twee lakensets, 4 papflessen, één borstel om de papflessen te reinigen en een handdoek met kapje. Het kinderbed blijft eigendom van het OCMW en hiervoor betaalt u een waarborg die ingehouden wordt van het leefgeld van het kind. Indien u het LOI verlaat, ontvangt u deze waarborg terug.
- Wanneer het kind de leeftijd van vier maanden bereikt, kan u een meegroeistoel verkrijgen, mits betaling van een waarborg, en ontvangt u een bestek en tuimelbeker voor uw kindje. Enkel de meegroeistoel blijft eigendom van het OCMW wanneer u het LOI verlaat.
- Er zal u ook een buggy ter beschikking worden gesteld, mits betaling van een waarborg.
- Luiers en melk zijn zaken die u dient aan te kopen via het leefgeld dat u ontvangt voor uw baby.
- Voor het opvolgen van de gezondheid en de noodzakelijke vaccinaties van uw kind, kan u terecht bij de dienst Kind en Gezin. U kan er terecht voor de opvolging van de groei, gewicht, vaccinaties, vragen, Deze informatie over uw kind wordt gebundeld en genoteerd in een schriftje dat aan u overhandigd wordt. Het consultatiebureau van Kind en Gezin in Maldegem bevindt zich in de Mevrouw Courtmanslaan 92. Uw maatschappelijk werk(st)er zal voor u een eerste afspraak maken.



Wat de ten laste name van brillen betreft, worden de regels uit volgend KB in acht genomen: 9 april 2007 – Koninklijk Besluit tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die niet verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang omdat zij manifest niet noodzakelijk blijken te zijn en tot bepaling van de medische hulp en de medische zorgen die tot het dagelijks leven behoren en verzekerd worden aan de begunstigde van de opvang.

- Brillen voor kinderen, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.
- Brillen voor volwassenen vanaf een refractieafwijking van minstens 1D aan het beste oog, voorgeschreven door een oogarts, met uitzondering van bi- of multifocale of gekleurde glazen.

6. Juridische begeleiding

- Een brochure met het verzoek om internationale bescherming in België, uitgegeven door het CIRE (Coordination et Initiatives pour et avec les Réfugiés et Étrangers), werd u overhandigd op het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen. Indien dit niet het geval is, vraag uw maatschappelijk werk(st)er gerust een exemplaar.
- Voor verplaatsingen in het kader van uw procedure ontvangt u van uw maatschappelijk werk(st)er treintickets, alsook wordt u een gratis een De Lijn-abonnement ter beschikking gesteld.
- De kosten voor tolkendiensten in het kader van het verzoek om internationale bescherming kunnen worden terugbetaald. Voor de aanvraag van tolken moet u zich wenden tot uw maatschappelijk werk(st)er. Uw maatschappelijk werk(st)er zal in overleg met de verantwoordelijke van het LOI de mogelijkheden tot terugbetaling van de tolken bespreken.
- De kosten in het kader van de juridische of administratieve stappen die verband houden met het verzoek om internationale bescherming (verblijfsdocumenten, identiteitsfoto's) kunnen terugbetaald worden.

7. Kinderen, school en opleiding

Kinderen:

In België gelden volgende regels:

- De meerderjarigheid ligt vast op 18 jaar;
- Ouders zijn de enige verantwoordelijken voor hun kinderen;
- Ze moeten toezien op hun veiligheid en opvoeding;
- Ze zijn verantwoordelijk voor de materiële schade die hun kinderen veroorzaken;
- Ze moeten hun schoolbezoek opvolgen;
- In België geldt er leerplicht van 6 tot 18 jaar.

Wanneer u de woning verlaat, vragen we u om uw kinderen niet zonder toezicht achter te laten. Indien u moeilijkheden heeft om opvang te vinden, neem dan contact op met uw maatschappelijk werk(st)er zodat samen een oplossing gezocht kan worden.

Terugbetalen van de schoolfacturen door het OCMW:

Volledige tussenkomst:

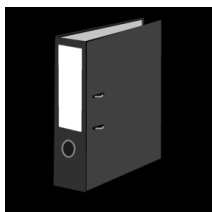
- inschrijvingsgeld;
- schooluitstappen in België;
- verplaatsingskosten in het kader van schooluitstappen;
- schoolboeken, kopies, ...;
- verplichte turnkledij op school;

Gedeeltelijke tussenkomst:

- naschoolse activiteiten: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten
- zwemgerief: worden voor 100% terugbetaald van uw kledijbudget of budget socio-culturele activiteiten;
- kosten voor schoolfeest: deze dienen in principe betaald te worden van het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

Geen tussenkomst:

- opvangkosten: geen terugbetaling, bijvoorbeeld over de middag op de school;
- lunch, tussendoortjes en/of schoolmaaltijden: geen terugbetaling;
- privé-lessen of kosten voor bijlessen: op basis van een individuele beslissing, dus via een individuele aanvraag bij uw maatschappelijk werk(st)er;
- schoolmateriaal: geen terugbetaling (mappen, cursusblok, balpen,...).



Volwassenen:

Opleidingen: 100 % terugbetaling voor Nederlandstalige opleidingen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

- inschrijvingsgeld: de maatschappelijk werk(st)er zal u een attest bezorgen voor de inschrijving, waardoor u vrijgesteld wordt van inschrijvingsgeld.

- fotokopieën en/of huur van boeken van de school: 100 % terugbetaling voor Nederlandse lessen. Voor andere opleidingen kunt u een beroep doen op de middelen uit het u ter beschikking gestelde budget voor socio-culturele activiteiten.

Let op: het maximum plafond van de interventie bedraagt 50 euro voor inschrijvingsgeld, cursus en woordenboeken.

- Opvang van kinderen tijdens een opleiding: volledig indien het om Nederlandse lessen en integratielessen gaat.
- Transportkosten: u beschikt over een gratis De Lijn-abonnement.

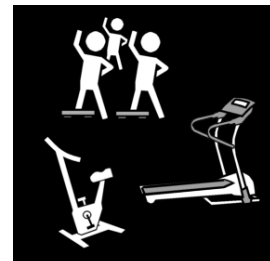
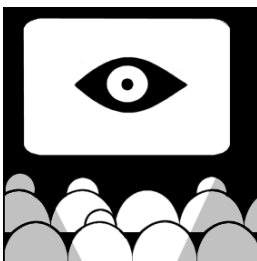
Let op: we gaan er van uit dat u de lessen en opleidingen waarvoor een tussenkomst werd toegekend ook regelmatig bijwoont (indien u dit niet doet, kunnen de kosten verbonden aan de inschrijving ingehouden worden van uw leefgeld).

8. Culturele, sociale, sportieve activiteiten

Bij uw aankomst in het LOI wordt door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een activiteitenbudget toegekend. Dit activiteitenbudget bedraagt 200 euro. Dit wordt uitbetaald mits het voorleggen van de betalingsbewijzen en op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk werk(st)er in overleg met de verantwoordelijke van het LOI. Dit geld kunt u ook gebruiken om de waarborg voor uw tv en/of fiets te betalen.

Abonnementen (bv. fitness, cinema, toneel, voetbal, zwemkaarten, ...).

Zwemkaarten (zwembad Maldegem) zijn te verkrijgen bij uw maatschappelijk werk(st)er.



9. Kledij

Bij uw aankomst in het LOI wordt door het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst een kledijbudget toegekend. Dit budget bedraagt 200 euro. Voor alleenstaanden bedraagt dit budget 250 euro. Dit wordt uitbetaald op beoordeling van de opportuniteit door de begeleidend maatschappelijk werk(st)er in overleg met de verantwoordelijke van het LOI.



10. Zinnvolle activiteiten / vrijwilligerswerk

Begunstigden van de opvang hebben toegang tot zinnvolle activiteiten en vrijwilligerswerk, zij hebben hiervoor geen arbeidskaart nodig.

Vrijwilligerswerk kan vanaf 15 jaar en is ook toegankelijk voor bewoners wiens aanvraag verlenging van de materiële hulp op basis van art. 7 (familiale eenheid, schoolgaande kinderen, ...) in behandeling is of goedgekeurd werd en waarvan de termijn nog niet verstreken is. Uitzondering: NBMV zonder verzoek om internationale bescherming.

Dezelfde regeling wordt toegepast voor de zinnvolle activiteiten, maar aan deze activiteiten kunnen NBMV ouder dan 15 zonder verzoek om internationale bescherming wel deelnemen.

Een overzicht van de mogelijkheden van zinnvolle activiteiten en vrijwilligerswerk in de buurt kan u opvragen bij uw maatschappelijk werk(st)er.

Bij een opstart van vrijwilligerswerk of zinnvolle activiteiten, aangeboden door ons LOI, zal een overeenkomst met u opgemaakt worden waarin concreet de werking van de activiteit omschreven staat.

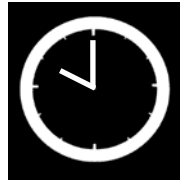
U behoudt uw rechten binnen het LOI bij het uitoefenen van vrijwilligerswerk / zinnvolle activiteiten. U bent verplicht om uw maatschappelijk werk(st)er in te lichten over elke vorm van vrijwilligerswerk.

U kan ook meer informatie over vrijwilligerswerk terugvinden op volgende websites:

- www.succesvolvrijwilligen.be
- www.vlaanderenvrijwilligt.be
- www.vrijwilligerswerk.be

11. Afwezigheid

Iedere bewoner is vrij om in beperkte mate bezoek te ontvangen. Dit kan enkel tussen 8u00 en 22u00. Het OCMW behoudt zich het recht om bepaalde bezoekers niet binnen te laten of hen te verzoeken het LOI te verlaten.



Zowel de bewoners als de bezoekers dienen de privacy en de rust in het LOI te respecteren. Tussen 22u00 en 8u00 wordt rumoer en lawaai vermeden (ook van radio en tv). Bij gebruik van muziekinstrumenten, radio's en tv's moet men er voortdurend op bedacht zijn de medebewoners geen hinder te bezorgen.



Bewoners die zonder verwittigen en/of zonder grondige reden gedurende drie opeenvolgende nachten niet in het LOI slapen, verliezen het recht om er nog langer te wonen. Zij kunnen niet meer in het LOI verblijven. Dit geldt voor het ganse gezin als een familielid deze regel niet naleeft.

Wanneer een bewoner elders wenst te overnachten of voor meerdere dagen zijn kamer verlaat, kan dit – enkel in uitzonderlijke gevallen – worden toegestaan na voorafgaande toestemming van de maatschappelijk werk(st)er. De duur en de bedoeling van het verblijf buiten het initiatief dienen te worden bepaald, u dient ook steeds bereikbaar te zijn.

Indien de bewoner langer afwezig is dan de toegestane duur, wordt hij beschouwd als afwezig zonder geldige reden.

Indien noodzakelijk (bv. een gemaakte afspraak van uw maatschappelijk assistent voor een bezichtiging van een woning, studio of appartement, een gemaakte afspraak bij uw advocaat, een wijziging in uw procedure,...) kan gevraagd worden om vervroegd terug te keren uit vakantie.

12. Hulp bij het verlaten van de LOI

Wanneer u het LOI dient te verlaten, zal uw begeleidend maatschappelijk werk(st)er u hierin ondersteunen. U bent zelf verantwoordelijk om actief op zoek te gaan naar een woning, appartement of studio. Voor de ten laste name van kosten die gepaard gaan met het zoeken naar een woning, wordt op beoordeling van de maatschappelijk werk(st)er en in overleg met de verantwoordelijke van het LOI een besluit genomen. In het kader van uw zoektocht naar huisvesting ontvangt u ook extra treintickets om bezichtigingen mogelijk te maken.



Wat de toekenning betreft van financiële steunen, huurwaarborg, eerste maand huur, ..., verwijzen wij naar volgende wetgeving:

- de wet van 2 april 1965 betreffende het ten laste nemen van steun verleend door Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn;
- de organieke wet betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn van 8 juli 1976;
- de wet van 12 januari 2007 betreffende de opvang van verzoekers om internationale bescherming en bepaalde andere categorieën vreemdelingen.

Uw maatschappelijk werk(st)er zal u begeleiden aan de hand van een informatiemap en helpen bij de administratie die u omtrent uw vertrek in orde moet brengen.

13. Ordemaatregelen - klachten - sancties

A. Ordemaatregelen

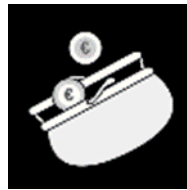
Wanneer de veiligheid van medebewoners in het gedrang komt, kan het LOI ingrijpen en een ordemaatregel uitvoeren. Een ordemaatregel kan enkel genomen worden door het bevoegd orgaan van het OCMW.

B. Sancties

Bij ernstige inbreuken op dit reglement, kan u een sanctie opgelegd krijgen door de verantwoordelijke van het LOI. De sanctie houdt rekening met de aard van de inbreuk op de regels van het LOI en de omstandigheden waarin de inbreuk plaats had. De sanctie staat in verhouding tot de inbreuk. De sanctie moet steeds in een schriftelijke beslissing worden meegedeeld en kan alleen genomen worden in geval van ernstige inbreuk op dit reglement. Ze moet de principes van objectiviteit en onpartijdigheid respecteren. De gemotiveerde beslissing wordt u schriftelijk overhandigd via een door u voor ontvangst te ondertekenen document.

Van iedere bewoner van het LOI wordt verwacht dat hij respect toont voor de medebewoners, omwonenden, burgers en personeelsleden van het OCMW. Geen enkele vorm van agressie, zowel verbaal als fysiek, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme, ... zal worden getolereerd.

In geval van agressie, diefstal, druggebruik, buitensporig alcoholmisbruik, vandalisme of andere misdrijven zullen er sancties genomen worden. Deze sancties kunnen ontstaan door bijvoorbeeld niet onderhouden van de woning, roken, vrienden laten overnachten,... en kunnen bestaan uit stopzetten van extra's, bijvoorbeeld treintickets, sociale superette, kledij, activiteiten, vermindering van leefgeld,



Voorzien in de opvangwet:

1. de formele verwittiging met vermelding in het sociaal dossier;
2. de tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten georganiseerd door het LOI;
3. de tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid tot het verrichten van betaalde prestaties van gemeenschapsdiensten;
4. de beperking van de toegang tot sommige diensten;
5. de verplichting om taken van algemeen nut te verrichten, waarvan de niet-uitvoering of de gebrekkige uitvoering als een nieuwe overtreding beschouwd kan worden;
6. de tijdelijke opheffing of vermindering van de dagvergoeding, met een maximum termijn van vier weken;
7. de overplaatsing, zonder verwijl, van de begunstigde van de opvang naar een andere LOI;
8. de tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI, voor een maximale duur van een maand;
9. de definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een LOI.

C. Beroep

Een beroep tegen een sanctie of een medische beslissing kan gericht worden tot de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, Lazarusbron 1 te 9990 Maldegem.

D. Meldingen en klachten

Onze medewerkers doen er alles aan om ervoor te zorgen dat je tevreden bent. Het OCMW vindt een goede dienstverlening belangrijk. Toch kan het gebeuren dat je niet tevreden bent over de werkwijze van de dienst, de afhandeling van een bepaalde kwestie of over onze dienstverlening. Indien dit zo is, worden wij hierover graag op de hoogte gebracht, zodat wij onze dienstverlening kunnen verbeteren. Je kan ons dit laten weten door het formuleren van een melding of een klacht. De informatiebrochure kunt u terugvinden in de wachtzaal van het LOI.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in het LOI, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werk(st)er.

De persoonsgegevens ingevuld in dit formulier worden in ons klantenbestand opgenomen. Dit is uitsluitend om je op de hoogte te houden. Je kan jouw gegevens steeds opvragen, corrigeren of laten schrappen, overeenkomstig de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

Gemeente/OCMW Maldegem hecht veel waarde aan de bescherming van je persoonsgegevens en je recht op privacy. Lees ons privacybeleid op www.maldegem.be/privacy.

Voor het OCMW,

Koen Cromheecke
Diensthoofd Burger en Welzijn

Handtekening van de maatschappelijk werk(st)er

Datum: _____

Ik, ondergetekende, _____, bevestig kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die ik begrijp.

Handtekening van de bewoner(s):