



## Huishoudelijk reglement autodelen Lokaal Bestuur Maldegem

| VERSIE | WIJZIGING   | RMW        | GEPUBLICEERD |
|--------|---|------------|--------------|
| 0      | -   | 26-01-2016 |              |
| 1      | Gebruik buitenkluis met code en aangepast aan integratie OCMW en gemeente | 30-08-2017 | 18-09-2017   |
| 2      | Nieuwe vaststelling   | 24-04-2018 | 17-05-2018   |
| 3      | Art. 2.2: de geregistreerde chauffeur                                     | 18-12-2018 | 02-01-2019   |

Lokaal Bestuur Maldegem, zijnde gemeente en OCMW

Adresgegevens gemeente Maldegem

Milieudienst: Bloemestraat 45, 9990 Maldegem

Telefoonnummer: 050 72 86 13

Ondernemingsnummer: BE 0207.448.554

IBAN: BE54 0910 0030 7597 – BIC: GKCC BEBB

[www.maldegem.be](http://www.maldegem.be)

[milieudienst@maldegem.be](mailto:milieudienst@maldegem.be)

Adresgegevens OCMW Maldegem

Administratief centrum: Lazarusbron 1, 9990 Maldegem

Telefoonnummer: 050 72 72 10

Ondernemingsnummer: BE 0212.195.418

IBAN: BE66 0910 0094 2343 - BIC: GKCC BEBB

[www.ocmwmaldegem.be](http://www.ocmwmaldegem.be)

[sociaalhuis@ocmwmaldegem.be](mailto:sociaalhuis@ocmwmaldegem.be)

De eigenaar van de wagen = Lokaal Bestuur Maldegem

Lid van Autodelen.net = minimaal één iemand in de wagen

De geregistreeerde gebruiker = de gebruiker die dit reglement ondertekent, reserveert, de afspraken regelt met de vrijwillige chauffeur en de onkosten betaalt.

De geregistreeerde chauffeur = diegene die in dienst rijdt van de geregistreeerde gebruiker en gekend is bij de verzekeringsmaatschappij / Lokaal Bestuur Maldegem en beschikt over een geldig rijbewijs

Artikel 1 Doelgroep

Inwoners van gemeente Maldegem voor de wagens van de gemeente.

Personen met een beperkte mobiliteit voor de wagens van het OCMW.

Artikel 2. Aansluitingsvoorwaarden

2.1. Men wordt gebruiker en kan de auto reserveren:

- na betaling van het lidmaatschap van Autodelen op rekeningnummer BE50 7340 1082 6118;
- na ondertekening van de 'overeenkomst autodelen Lokaal Bestuur Maldegem';
- na betaling van de waarborg van 75 euro;
- na uitleg en demonstratie over het gebruik van het voertuig.

2.2. De geregistreeerde chauffeur:

- is een inwoner van de gemeente Maldegem;
- heeft een minimum leeftijd van 21 jaar;
- legt een definitief rijbewijs voor van minstens twee jaar oud;
- ondertekent de overeenkomst 'geregistreeerde chauffeur';
- verklaart niet veroordeeld te zijn wegens dronkenschap, alcoholintoxicatie, weigering van bloedafname of vluchtmisbruik;
- verklaart te beschikken over de nodige rijvaardigheden
- verklaart geen lichamelijke afwijking of ziekte te hebben die zijn geschiktheid tot het sturen beïnvloedt;
- ontvangt dit huishoudelijk reglement;
- draagt zorg voor de veiligheid van de inzittenden.

2.3. Samenwonende leden die aansluiten als één huishouden, zijn samen solidair aansprakelijk en ieder van hen voor de totaliteit. Wijzigingen in gezinssituatie worden

onmiddellijk gemeld aan het Lokaal Bestuur Maldegem en leiden tot aanpassing van de overeenkomst.

2.4. De gegevens van alle gebruikers worden opgenomen in de 'overeenkomst autodelen Lokaal Bestuur Maldegem'.

2.5. De gebruiker mag niets veranderen aan het algemene uitzicht van de wagen, zowel binnen- als buitenkant, zonder instemming van het Lokaal Bestuur Maldegem.

2.6. Het Lokaal Bestuur Maldegem heeft geen toestemming van de gebruikers nodig om tot vervanging of verkoop van de auto over te kunnen gaan.

2.7. De gebruiker zal in geen enkel geval de auto gratis of tegen vergoeding toevertrouwen aan een derde noch het voertuig uitlenen, noch de uitrusting van de auto gratis of tegen vergoeding aan derden overdragen of uitlenen, noch andere handelingen verrichten die op enige manier schade kunnen berokkenen aan het Lokaal Bestuur Maldegem.

### Artikel 3. Taakverdeling

3.1. Het Lokaal Bestuur Maldegem zorgt dat de auto conform aan de wettelijke vereisten en rijklaar is. Dit wil zeggen dat het Lokaal Bestuur Maldegem verantwoordelijk is voor de tijdige betaling van de verzekering en alle taksen en voor het uitvoeren van onderhoud en eventuele herstellingen.

3.2. De laatste gebruiker zorgt ervoor dat de brandstoftank bij overdracht aan de gebruiker voor minimaal één vierde gevuld is. Het Lokaal Bestuur Maldegem zal de gebruiker terugbetalen bij afgifte van een geldig betaalbewijs (= ticket van de tankbeurt).

### Artikel 4. Einde van de uitleen

4.1. Beide partijen kunnen deze overeenkomst ten allen tijde schriftelijk opzeggen.

4.2. Het Lokaal Bestuur Maldegem moet hierbij een termijn van minimaal één maand in acht nemen, zodat de gebruiker de tijd heeft om een andere oplossing te zoeken.

4.3. Indien de gebruiker de auto al gereserveerd had voor een datum die valt na het verstrijken van de opzegperiode, zal de afspraak nog worden nageleefd en vervalt de overeenkomst na die datum. De gebruiker kan, zodra de opzeg is gegeven, geen nieuwe reservaties meer vastleggen voor de deelauto.

4.4. De waarborg, verminderd met eventuele niet betaalde rekeningen of kosten, wordt terugbetaald binnen de maand na beëindiging van de overeenkomst en na teruggave van de badge.

### Artikel 5. Reserveren van de auto

5.1. De auto dient vooraf gereserveerd te worden via het onthaal van het Lokaal Dienstencentrum Oud St. Jozef (enkel in de voormiddag) of via de online reservatiekalender ([www.mywheels.be](http://www.mywheels.be)). Bij het reserveren geeft men datum, begin- en einduur op. Voordat men de auto in gebruik neemt gaat men na wie de volgende gebruiker is, zodat deze persoon kan verwittigd worden indien de auto niet op het afgesproken uur terug is.

- 5.2. Men reserveert zo vroeg mogelijk. Dit vergemakkelijkt de organisatie en geeft de beste kans dat de deelauto beschikbaar is. De deelauto kan maximum drie maanden vooraf gereserveerd worden.
- 5.3. Indien er met meerdere gebruikers uitleenovereenkomsten zijn afgesloten, geldt als algemene regel: wie eerst reserveert, heeft voorrang.
- 5.4. Het Lokaal Bestuur Maldegem kan nooit een toegestane reservatie ongedaan maken, ook niet als hij/zij zelf de auto nodig blijkt te hebben.
- 5.5. Men reserveert de deelauto enkel voor momenten waarop en de duur waarvoor men hem effectief wil gebruiken. De gereserveerde uren gelden als gebruikte uren. Indien de auto langer wordt gebruikt dan op de reservatiekalender staat opgegeven, moeten ook deze bijkomende uren betaald worden.
- 5.6. Eventuele wijzigingen in reservaties dienen zo snel mogelijk in de online reservatiekalender aangebracht te worden.
- 5.7. Indien de auto reeds gereserveerd is, kan men een optie nemen. Indien degene die de auto eerst reserveerde annuleert, wordt de persoon met een optie hiervan onmiddellijk verwittigd door de persoon die als eerste reserveerde.
- 5.8. Indien de auto reeds gereserveerd is, kan het Lokaal Bestuur Maldegem de naam van de persoon die de auto reserveerde doorgeven, zodat onderling afspraken kunnen gemaakt worden.
- 5.9. Men kan de deelauto voor maximaal twee opeenvolgende dagen reserveren. Tijdens de gebruiksperiode kan de reservatie wel verlengd worden, als de auto niet door een andere medegebruiker werd gereserveerd.
- 5.10. De gebruiker kan de auto maximaal één volledig weekend (dat is van vrijdag 18.00 uur tot zondag 24.00 uur) per twee maanden lenen. Hiertoe moet men de deelauto minstens drie weken op voorhand reserveren.
- 5.11. Bijkomende volledige weekends kan men reserveren vanaf donderdagavond, indien de deelauto voor het komende weekend nog vrij is (= last minute reservatie).
- 5.12. De deelauto kan enkel bestuurd worden door de geregistreeerde chauffeur of gebruiker en kan in geen geval bestuurd worden door derden.
- 5.13. In geval van verkeersovertredingen, ongeval of schade is de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had (zoals blijkt uit de boordcomputer of het rittenboek) verantwoordelijk. De geregistreeerde gebruiker verbindt zich ertoe in dit geval de herstellingen en boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, te betalen, volgens de afspraken vermeld in 10.8, 11 en 12.
- 5.14. De gebruiker is slechts verantwoordelijk voor de auto gedurende de periodes waarin hij/zij de auto heeft gereserveerd. Wie verzuimt om de auto na de reservatieperiode terug te brengen naar de standplaats, blijft verantwoordelijk voor de auto, alsof hij/zij de auto had gereserveerd en voor zolang de auto niet teruggebracht is naar de standplaats.

5.15. De gebruiker die de deelauto reserveert maar hem uiteindelijk niet gebruikt en dit niet op voorhand laat weten, moet alsnog de gereserveerde uren betalen. Indien dit meermaals het geval is, kan de gebruiker geweigerd worden.

Artikel 6. Afhalen, gebruik en terugplaatsen van de deelauto

6.1. De deelauto wordt afgehaald en teruggeplaatst op de standplaats. Voor de wagens van de gemeente, parking Bloemestraat 45 – 9990 Maldegem. Voor de wagens van het OCMW de parking van het Lokaal Dienstencentrum Oud St.Jozef, Mevr. Courtmanslaan 92 – 9990 Maldegem.

6.2. Een gebruiker kan het voertuig openen met zijn badge, de sleutel van de auto ligt in het handschoenvakje of met zijn eigen unieke code de sleutel uit de buitenkluis halen. Na gebruik wordt de sleutel terug in de kluis gelegd.

6.3. Men zorgt ervoor dat de deelauto steeds op het afgesproken uur is teruggebracht. Voorzie een voldoende ruime marge voor onverwacht oponthoud.

6.4. Indien men de deelauto niet tijdig op de standplaats kan bezorgen, verwittigt men zo snel mogelijk de volgende gebruiker.

6.5. Na gebruik wordt de auto nooit met lege tank achtergelaten. De brandstoftank is altijd voor minstens één vierde gevuld.

6.6. De auto wordt steeds goed afgesloten. Controleer telkens of deuren en koffer gesloten zijn.

Artikel 7. Rittenboek enkel te gebruiken in wagen zonder boordcomputer

7.1. De gebruikers verbinden zich ertoe alle gebruiksgegevens te noteren in het rittenboek: naam, begindatum en -uur, begin- en eindkilometerstand en het verschil tussen beide. Aan het einde van de gebruikperiode wordt het rittenboek afgetekend. De kilometerstand wordt afgerond naar boven indien het cijfer na de komma 5 of meer is, naar onder indien dit minder dan 5 is. De gebruiker registreert de rit ook online via Mywheels.be.

7.2. Indien de vorige gebruiker verzuimde om de kilometerstanden correct in te vullen, is de volgende gebruiker gerechtigd om een schatting te maken van het aantal gereden kilometers en deze in het rittenboek te noteren. Hij kan ook eventueel bijkomend een foto maken van de kilometerstand.

7.3. Vóór het gebruik leest de gebruiker het rittenboek en het schadelogboek.

7.4. Het rittenboek dient steeds volledig, correct en leesbaar te worden ingevuld en blijft in de auto, behalve om de gegevens voor de afrekening te verzamelen.

7.5. De gegevens genoteerd in het rittenboek zijn bindend voor de berekening van de kosten en voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes.

#### Artikel 8. Financiën

8.1. De gebruiker betaalt aan het Lokaal Bestuur Maldegem een kilometervergoeding van 0,3404 euro per kilometer. De kilometervergoeding kan jaarlijks aangepast worden aan de index. Van zodra de indexering bekend gemaakt wordt door de Vlaamse overheid wordt de kilometervergoeding aangepast (meer info op [www.binnenland.vlaanderen.be](http://www.binnenland.vlaanderen.be)). Daarnaast betaalt de gebruiker aan het Lokaal Bestuur Maldegem 1,50 euro begonnen gebruiksuur. In deze prijs zijn alle kosten van de auto inbegrepen, dus zowel de vaste kosten (afschrijving van de aankoopwaarde, verzekering, taksen, controle, pechverzekering, algemene werkingskosten) als de variabele kosten (brandstof, onderhoud, herstellingen te wijten aan slijtage).

8.2. De gebruiker betaalt jaarlijks lidmaatschap aan Autodelen.net.

8.3. De gebruiker betaalt bij het instappen in het autodeelproject een waarborg van 75 euro (te storten op rekeningnummer BE66 0910 0094 2343 van Lokaal Bestuur Maldegem met vermelding 'waarborg autodeelproject + naam van de gebruiker + datum afsluiten overeenkomst', die hij/zij bij het uitstappen uit het project terugkrijgt, verminderd met eventuele openstaande kosten).

8.4. Bij verlies van de badge betaalt men de kosten voor vervanging of bij verlies van de sleutel staat men zelf en op eigen kosten in voor vervanging.

8.5. De gegevens verkregen via de database/boordcomputer of het rittenboek zijn bindend voor de berekening van de kosten.

8.6. Lokaal Bestuur Maldegem bezorgt de gebruikers maandelijks een onkostennota. De gebruikers storten dit bedrag binnen de 15 dagen na ontvangst van de onkostennota op de rekening van Lokaal Bestuur Maldegem.

8.7. Indien blijkt dat de gevraagde kilometervergoeding niet kostendekkend is, kan het Lokaal Bestuur Maldegem het bedrag aanpassen, na schriftelijke verwittiging.

#### Artikel 9. Onregelmatigheden

9.1. Vóór gebruik leest de gebruiker het schadelogboek.

9.2. De gegevens, verkregen via de database/boordcomputer of het rittenboek en genoteerd in het schadelogboek, zijn bindend voor de bepaling van verantwoordelijkheid voor schade of boetes (zie 5.13).

9.3. Alle onregelmatigheden (schade, defecten, verdachte geluiden) worden onmiddellijk aan het Lokaal Bestuur Maldegem gemeld door te bellen op volgend telefoonnummer: 050 40 39 39 en een boodschap in te spreken, waar men zo vlug mogelijk het nodige doet. Noteer ook deze informatie in het schadelogboek zodat de volgende gebruiker weet dat de onregelmatigheid gemeld is.

9.4. Alle onregelmatigheden omtrent het gebruik van de auto (dat wil zeggen alles wat indruist tegen de gemaakte afspraken), worden gemeld aan het Lokaal Bestuur Maldegem. Dringende boodschappen moeten meteen worden gemeld door te bellen naar volgend nummer: 050 40 39 39 en een boodschap in te spreken. De boodschap moet ook genoteerd worden in het

schadelogboek. Niet dringende boodschappen kunnen ook in het schadelogboek genoteerd worden.

9.5. Het schadelogboek bevat de lijst met de namen, adressen en telefoonnummers van het Lokaal Bestuur Maldegem en alle gegevens die relevant zijn in verband met de auto ('No Panic Fiche' voor de verzekering, pechhulp, garage, ...).

#### Artikel 10. Gebruikersstijl

10.1. Autodelen steunt op onderling vertrouwen en solidariteit. Elke autodeler is medeverantwoordelijk voor het welslagen van het hele opzet. Alle partijen engageren zich tot strikte naleving van alle gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken.

10.2. Het gebruik van de auto gebeurt op basis van gelijkwaardigheid en billijke afspraken.

10.3. De deelauto dient gebruikt te worden als een goede huisvader/ -moeder.

10.4. Het interieur van de auto wordt steeds proper achtergelaten. Bij vervoer van goederen worden de nodige voorzieningen getroffen om vuil of schade te vermijden. Het meer dan normale vuil - zowel aan de binnen- als de buitenkant - wordt steeds door de vervuiler opgeruimd.

10.5. De zogenaamde 'sportieve rijstijl' is gevaarlijk en hinderlijk voor mens en milieu en wordt niet getolereerd.

10.6. De gebruikers verbinden zich ertoe niet te (laten) roken in de auto.

10.7. De gebruikers/chauffeurs rijden nuchter. Ze hebben geen alcohol, drugs of medicatie gebruikt die invloed kunnen hebben op het rijgedrag. Wie toch dergelijke middelen gebruikt heeft en bij een verkeersongeval betrokken wordt, draagt zelf alle kosten.

10.8. Bij verkeersovertredingen met een boete als gevolg wordt het Lokaal Bestuur Maldegem onmiddellijk verwittigd. Alle boetes, met inbegrip van eventuele rechtszaken ten gevolge van deze overtredingen, zijn voor rekening van de persoon die op dat ogenblik de auto in gebruik had. Een uitzondering hierop vormen de boetes die de technische staat van de auto betreffen, tenzij de gebruiker op de hoogte was of kon zijn van deze gebreken en deze had kunnen (laten) verhelpen. De boete wordt onmiddellijk na ontvangst doorgegeven aan de gebruiker, die de boete binnen de gestelde termijn betaalt. Het Lokaal Bestuur Maldegem heeft het recht om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om mogelijke administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van de overtreding door de gebruiker.

#### Artikel 11. Veiligheid en ongevallen

11.1. De gebruiker is er voor verantwoordelijk dat de deelauto tijdens zijn/haar reservatieperiode niet wordt blootgesteld aan situaties waarin hij het voorwerp kan worden van vandalisme of diefstal. Zo zorgt de gebruiker dat de auto altijd op een veilige plaats en onder veilige omstandigheden wordt geparkeerd.

De gebruiker zal ook niet door onverantwoordelijk gedrag de mogelijkheid tot diefstal vergroten. Wie bijvoorbeeld sleutels op de deur of het stuur laat zitten of het raam laat openstaan, wordt bij diefstal in of van de auto automatisch verantwoordelijk geacht en moet het Lokaal Bestuur Maldegem volledig schadeloosstellen.



Dit impliceert:

- bij diefstal in de auto: de gebruiker zorgt ervoor dat de voorwerpen die uit de auto gestolen zijn, vervangen worden door eenzelfde of evenwaardig voorwerp en dat de schade door braak hersteld wordt;
- bij diefstal van de auto: de gebruiker betaalt aan het Lokaal Bestuur Maldegem de actuele waarde van de auto terug + hetgeen bepaald is over diefstal in de auto;
- bij vandalisme: de gebruiker staat in voor alle kosten

11.2. Het Lokaal Bestuur Maldegem beslist autonoom over eventuele herstellingen aan de auto. Indien het Lokaal Bestuur Maldegem van mening is dat een bepaalde herstelling niet moet gebeuren of dat de auto de moeite van het herstellen niet meer waard is, is het Lokaal Bestuur Maldegem hierover geen verantwoording verschuldigd aan de gebruikers.

11.3. De verzekeringnemer verbindt zich ertoe elk schadegeval dat mogelijks door de verzekering gedekt is, aan de verzekeringsmaatschappij te melden.

11.4. Bij ongeval in fout vergoedt de schadeveroorzaker het Lokaal Bestuur Maldegem voor de meerkost als gevolg van de stijging van de verzekeringspremie voor de volgende 5 jaar. Dit bedrag wordt door de schadeveroorzaker in één maal gestort op de rekening van het Lokaal Bestuur Maldegem.

11.5. Wie betrokken raakt bij een ongeval of op welke manier dan ook schade berokkent aan de deelauto, staat zelf in voor alle kosten aan de auto, onder andere de niet door de verzekering gedekte schade.

De franchise (125 euro) dient door de gebruiker te worden betaald. Voor kleine esthetische schade (bijvoorbeeld verf af, blutsje) stort de betrokkene een bedrag van 125 euro op de rekening van het Lokaal Bestuur Maldegem.

Alle schade die veroorzaakt wordt aan de auto moet door de gebruiker genoteerd worden in het schadelogboek.

11.6. Indien de auto ten gevolge van herstelling of diefstal niet beschikbaar is, is geen der partijen een schadevergoeding verschuldigd aan de overige gebruikers voor de periodes waarop ze de auto gereserveerd hadden.

11.7. Bij het ondertekenen van de 'overeenkomst autodelen' van het Lokaal Bestuur Maldegem gaat de gebruiker automatisch akkoord met het intekenen op de AXA-verzekering (wagens gemeentebestuur Maldegem) of de Ethias-verzekering (wagens OCMW Maldegem). De gebruiker verbindt zich er tevens toe om, indien hij/zij betrokken raakt in een ongeval tijdens de gebruiksperiode, hij/zij de nodige stappen zal ondernemen om de belangen van het Lokaal Bestuur Maldegem en zijn verzekeringsmaatschappij te beschermen.

De volgende lijst is niet limitatief:

- a) De gebruiker zal binnen 12 uur volgend op het voorval het Lokaal Bestuur Maldegem inlichten over om het even welk voorval waarbij de deelwagen betrokken was, zoals een ongeval, diefstal, brand (zelfs indien slechts plaatselijk en beperkt) en dit onverwijld aangeven bij de bevoegde politiediensten.



Een proces-verbaal dient opgesteld te worden indien het voertuig betrokken is in een ongeval waarbij de inzittenden of derden lichamelijke schade opliepen, maar ook voor alle pogingen tot vandalisme of verdachte brand aan het gehuurde voertuig of diefstal ervan, enz.

- b) Het verslag van het ongeval dient onverwijld te worden ingevuld op een Europees aanrijdingformulier en een kopie van dit aanrijdingsformulier dient samen met volgende informatie onmiddellijk te worden doorgegeven aan het Lokaal Bestuur Maldegem: datum, locatie, tijdstip en adressen van eventuele getuigen, identiteitsgegevens en adres van het voertuig van betrokken derde en/of bestuurder, het kentekennummer, de gegevens en het polisnummer van de verzekering van het voertuig van de tegenpartij.
- c) Tevens te bezorgen aan het Lokaal Bestuur Maldegem - naast het officiële verslag, waarvan sprake in het bovenvermelde punt b) - zijn het origineel of minstens een kopie van het proces-verbaal, opgesteld door de politie en eventuele verklaringen die werden afgelegd.
- d) De gebruiker zal in geen geval uitspraken doen over de verantwoordelijkheid voor het ongeval en geen enkele schikking treffen aangaande het verdere verloop na een ongeval.
- e) De gebruiker zal de auto niet achterlaten indien hij niet meteen kan weggetakeld worden, tenzij het Lokaal Bestuur Maldegem regelingen getroffen heeft die de veiligheid van het voertuig garanderen.

Indien de bovenvermelde bepalingen uit dit artikel niet werden nageleefd, het door de gebruiker gedeelde voertuig werd verduisterd, in geval van vluchtmisdrijf of als de gebruiker geen volledige medewerking verleent, een onvolledige, frauduleuze of laattijdige aangifte doet bij het Lokaal Bestuur Maldegem, behoudt het Lokaal Bestuur Maldegem zich het recht voor om de hieruit voortvloeiende financiële schade aan de gebruiker te factureren.

11.8. De schade aan de deelwagen en/of de staat ervan ter hoogte van de wielophanging, en de motorschade, schade aan versnellingsbak of aan andere mechanische onderdelen van het voertuig die het gevolg zijn van schokken aan de onderzijde van de carrosserie zijn volledig ten laste van de gebruiker.

11.9. Herstellingskosten voor schade aan het dak, evenals alle andere schade toegebracht aan de auto indien dit een rechtstreeks gevolg is van de schokken aan het dak en/of de bovenzijde van de auto, zijn volledig ten laste van de gebruiker.

11.10. Indien het voertuig schade oploopt ten gevolge van een zware fout of opzet van de gebruiker, dan zal de gebruiker automatisch alle rechten op inroeping van verzekeringsdekking verliezen.

11.11. De geleden schade, zowel aan de binnen- als aan de buitenzijde van de auto, die het gevolg zijn van vandalisme, zullen aan de gebruiker worden aangerekend. Tenzij de gebruiker binnen de 12 uur volgend op de feiten aangifte heeft gedaan bij de bevoegde politiediensten, zal hij/zij aansprakelijk worden gesteld voor de reële herstellingskosten aan het voertuig. Bij tijdige aangifte zal het bedrag beperkt worden tot de contractuele franchisesom plus de administratiekosten.

De gebruiker kan in geen geval een tussenkomst van het Lokaal Bestuur Maldegem eisen bij verlies of defect van materiaal of voorwerpen die werden achtergelaten in het voertuig of eigendom zijn van de gebruiker en/of de personen die door deze laatste in de auto werden vervoerd.

11.12. Schade aan het voertuig die veroorzaakt werd door natuurkrachten, zal door de eigenaar ten laste worden genomen, op voorwaarde dat de gebruiker de voorziene franchise betaalt zoals vermeld in de overeenkomst.

Met schade wordt bedoeld: alle schade die het rechtstreekse of onrechtstreekse gevolg is van overstromingen, hagel, vulkaanuitbarstingen, aardbevingen, instorting van rotsen, vallende stenen/puin, aardverschuivingen, lawines, druk door sneeuwval, verzakkingen door sneeuw- of ijsmassa's, stormen waarvan de gemiddelde windsnelheid in het dichtstbijzijnde weerstation meer dan 80 km/u bedraagt, orkanen, wervelstormen of vloedgolven.

11.13. De veroorzaakte schade aan het voertuig en de accessoires waarmee de gebruiker goederen vervoert, zoals bijvoorbeeld een skibox, fiets op de bagagedrager, ..., zijn ten laste van de gebruiker.

11.14. Bij een ongeval of eender welke schade waarvoor de gebruiker aansprakelijk wordt gesteld, zal het Lokaal Bestuur Maldegem het recht hebben om een forfaitair bedrag in rekening te brengen om de administratie- en dossierkosten te dekken die voortvloeien uit de afhandeling van het ongeval door de gebruiker.

## Artikel 12.      Schade en herstellingen

12.1. Schade ontstaan door toedoen van een onbekende dader op de vaste standplaats, is voor risico van het Lokaal Bestuur Maldegem, tenzij die onverantwoordelijk gedrag van de gebruiker kan aantonen.

12.2. Tenzij schade of mechanische defecten expliciet worden vermeld in het schadelogboek dat de staat van het voertuig omschrijft, erkent de gebruiker dat hij/zij de auto in goede staat ontvangen heeft.

Eventuele kosten voor herstellingen aan de auto die worden vastgesteld wanneer de gebruiker de auto terugbrengt en die niet vermeld staan in het schadelogboek, zullen later worden doorgerekend, met uitzondering van die zaken die gedekt worden door de verzekering van de gebruiker.

12.3. De gebruiker erkent dat hij/zij de auto ontvangen heeft met alle banden in perfecte staat. Indien blijkt dat bij het terugbrengen van de auto de banden een abnormale slijtage, breuken, kerven of andere ernstige gebreken vertonen die niet het gevolg zijn van een gewoon gebruik of het afgelegde aantal kilometers, zal de gebruiker deze op eigen kosten laten vervangen door identieke banden.

12.4. Het is de gebruiker uitdrukkelijk verboden om de auto te gebruiken voor volgende doeleinden:

- a) Het vervoer van passagiers tegen betaling, ongeacht het soort betaling of het type overeenkomst;

- b) Het trekken of voortduwen van enig voertuig, aanhangwagen of voorwerp dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Lokaal Bestuur Maldegem;
- c) Ter gelegenheid van wedstrijden of competities, alsook hun voorbereiding, wegtesten of rijlessen; tenzij hiervoor vooraf en schriftelijk toestemming werd verleend door het Lokaal Bestuur Maldegem;
- d) Het besturen van het voertuig onder invloed van geneesmiddelen, verdovende middelen of onder invloed van alcohol, in staat van dronkenschap of alcoholintoxicatie;
- e) Om illegale handelingen te verrichten of het voertuig te gebruiken voor het vervoer van gevaarlijke, brandbare, explosieve, schadelijke of bijtende stoffen.

12.5. De gebruiker verbindt zich er verder toe om:

- a) Uitsluitend de geschikte brandstof te gebruiken;
- b) Geen publiciteit aan te brengen op de auto, tenzij vooraf eens schriftelijke toestemming werd verleend door het Lokaal Bestuur Maldegem;
- c) Geen enkele, zelfs minimale wijziging, aan het voertuig aan te brengen;
- d) Het voertuig niet te zwaar te laden of producten/voorwerpen te vervoeren die schade aan de auto kunnen toebrengen.

12.6. Alle schade die voortvloeit uit het niet naleven van de bepalingen onder punt 11.4 en 11.5 zijn volledig ten laste van de gebruiker.

### Artikel 13. Sancties

13.1. Indien er aanwijzingen zijn van grove of herhaaldelijke inbreuken op dit reglement of andere gemaakte afspraken, kan het Lokaal Bestuur Maldegem de overeenkomst opzeggen zonder inachtneming van een opzegperiode en vervallen de gedane reservaties zonder recht op een schadevergoeding. Wie de wagen bestuurt en zwaar onder invloed is (m.b.t. alcohol betekent dit: boven het wettelijk toegestane promillage), wordt zonder discussie uitgesloten. Binnen de maand worden de kosten afgerekend. De waarborg wordt terugbetaald, verminderd met eventuele nog uitstaande kosten. Elke overtreding van het reglement zal het Lokaal Bestuur Maldegem het recht geven om onmiddellijk over te gaan tot de invordering van de auto en schadevergoeding te eisen voor eventuele schade die voortvloeit uit de handelswijzen van de gebruiker.

13.2. Wanneer rekeningen niet worden betaald, kan de deelauto niet worden gebruikt, totdat deze vereffend zijn.

13.3. In geval van onenigheid doen de partijen beroep op de bemiddeling van Autodelen.net.

### Artikel 14. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement

14.1. Deze afspraken kunnen jaarlijks door het Lokaal Bestuur Maldegem verder op punt gesteld en gewijzigd worden.

14.2. Wijzigingen worden steeds schriftelijk meegedeeld aan alle gebruikers en zijn bindend voor alle gebruikers.

Artikel 15.      Overzicht van de beschikbare voertuigen

15.1. wagens gemeente

15.2. wagens OCMW bestuur

- Volkswagen Crafter (met lift en voorzieningen voor het vervoer van rolstoelgebruikers)
- Fiat Scudo (met lift en voorzieningen voor het vervoer van één rolstoelgebruiker)
- Fiat Ducato (zonder lift)